Beste collega,

Dit schrijven dient als aanvullen op de uitgereikte handleiding voor de Efficio2 boordcomputer om zo effectief mogelijk gebruik hiervan te maken en misverstanden te voorkomen. De volgende punten worden hier behandeld:

* In- en uitloggen;
* Onbepaalde tijd;
* Onkosten;
* Nieuwe rit;
* Truckwash/reinigen.

Voor de overige knoppen wordt geadviseerd om in de beginfase de tijd nemen het menu te ontdekken.

**In- en uitloggen**

Het in- en uitloggen staat ook in de handleiding omschreven, maar hierbij graag altijd controleren of je eigen naar rechtsboven in het scherm vermeld staat na het inloggen. Zeker als je een trekker van iemand overneemt is dit van belang. Het uitloggen via de kaart reageert niet bij elke trekker even snel. Controleer dus altijd op het scherm of de vorige chauffeur uitgelogd is voordat je je eigen kaart in de tachograaf stopt. Het is niet mogelijk om uit te loggen zo lang er een kaart in de tachograaf zit of als er een onaf geronde activiteit open staat. Bij het uitloggen wordt ook een melding gegeven als dit niet lukt en met welke reden.

Het is ook de bedoeling om uit te loggen als je naar huis gaat. Ook als je niet op je reguliere standplaats de werkdag of werkweek beëindigt.

**Onbepaalde tijd**

Hier nog even een paar tips om onbepaalde tijd te voorkomen:

De boordcomputer registreert onbepaalde tijd als er voordat hij op rijden springt (vanaf 30 km/h) indien er meer dan 1 minuut aan onbepaalde tijd geteld is.

Als je om 12:00 begint met rijden, registreert de boordcomputer dus 11:59.

Als je dus 5 minuten onbepaalde tijd hebt staan voordat je gaat rijden is het van belang om een relevante activiteit te kiezen zodat die tijd omgezet wordt in werk/pauze tijd.

Het komt regelmatig voor dat er net na het afronden van een activiteit enkele minuten onbepaalde tijd geregistreerd wordt. Dit kan meerdere oorzaken hebben  en niet altijd te voorkomen maar in het volgende geval is het wel te voorkomen:

 Soms wordt de activiteit afgerond en daarna wordt er nog papier werk gedaan of even de deuren van de trailer gesloten. Dan begint de boordcomputer al met onbepaalde tijd te tellen terwijl je nog niet direct weg rijdt.  Dit is te voorkomen door het állerlaatste vinkje aan te klikken na het beantwoorden van de vragen op het moment dat je daadwerkelijk gaat rijden.

Wat ook soms gebeurd is dat een activiteit afgerond wordt door op het kruisje te klikken. In dit geval wordt de activiteit geannuleerd en wordt alle getelde tijd weer weergegeven als onbepaalde tijd.  Let er dus goed op dat je altijd een activiteit afrond of bevestigd door op het vinkje te klikken.  Dit kun je snel in de gaten hebben als je geen vervolg krijgen krijgt bij de activiteit (pauze en melden uitgezonderd).

Krijg je geen vervolgvragen? Check dan altijd even de getelde tijd op het scherm en kies dan alsnog de relevante activiteit.

Het is namelijk niet zo dat je direct vanaf stilstand een activiteit móet kiezen. Als de boordcomputer bijvoorbeeld 60 minuten onbepaalde tijd heeft geregistreerd en je kiest vervolgens een activiteit wordt deze 60 minuten omgezet in de tijd voor je gekozen activiteit. Zo lang je dit maar doet voordat je gaat rijden.

Het is van belang voor de juistheid van de uren dat de activiteiten verantwoording juist gebruikt wordt. De geregistreerde onbepaalde regels kunnen vanaf kantoor gecorrigeerd worden maar dat komt de betrouwbaarheid van de uren in sommige gevallen niet ten goede.

**Knop ‘onkosten’**

Bij de activiteiten vind je ook de knop ‘onkosten’. Deze knop kun je gebruiken als je onderweg op eigen kosten iets voor de firma gekocht hebt wat van belang is om je werk uit te kunnen voeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan contant betaalde parking onderweg. Alle kosten die gemaakt worden via de tolkasten, de shellpas of ander betaalmiddel van H.B.S. mag hier niet ingevoerd worden.

**Knop ‘Nieuwe Rit’**

Bij de activiteiten vind je ook de knop ‘nieuwe rit’. Deze knop dient gebruikt te worden zodra je voor een opdrachtgever een nieuwe rit gaat uitvoeren waarbij je een nieuw ritnummer ter beschikking hebt en als je voor een andere opdrachtgever gaat rijden. Deze knop is extra belangrijk voor de chauffeurs die voor onder andere Schenk en Rinnen rijden.

**Opmerkingen bij einde dag**

Aan het einde van de dag heb je nog de mogelijkheid om een opmerking achter te laten. Deze optie komt tevoorschijn als je de knop ‘overnachten’ kiest of uitlogt. Hier kun je nog een laatste opmerking kwijt aan kantoor. Denk hierbij aan het te weinig kunnen invullen van pauze overdag (of juist teveel) of andere zaken die je graag nog even kwijt wilt. Je hoeft hier niet in te vullen dát je gaat overnachten en/of waar. De locatie gegevens worden automatisch meegestuurd.

**Knoppen ‘Truckwash’ en ‘Reinigen’**

Deze knoppen worden soms met elkaar verward. ‘Reinigen’ is bedoeld voor de activiteit reinigen van een tank container in het ADR transport en met ‘truckwash’ wordt het daadwerkelijk wassen van de trekker(en/of)oplegger.

Hopende je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik ze uiteraard graag!

Met vriendelijke groet,

Robbin Berger

H.B. Sluimers Transporten B.V.